**T.C.**

**FIRAT KALKINMA AJANSI**

**Genel Sekreterliği**

**Teknik Destek Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Referans Numarası**  | TRB1/16/TD/0041 |
| **Projenin Adı** | KOBİ' lerde Etkin İnsan Kaynakları Ve Kişisel Gelişim Eğitim Programı |
| **Hizmetin Türü:** | [x]  Eğitim [ ] Danışmanlık |
| **Programa katılacak kişi sayısı:** | 40 |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün)** | 6 Gün  |
| **Eğitim/ danışmanlık Süresi (gün \* saat )** | 2\* 3 Gün \* 6 Saat |
| **Eğitim/ danışmanlık hizmetinin içeriği / İşin tanımı (konular, uygulamalar, atölye çalışması vb)** | Asgari olarak aşağıdaki başlıkları içerecek düzeyde eğitim verilecektir.* Çözüm odaklı iletişim ve Liderlik, Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Müzakere ve İkna Becerileri Eğitimi Etkili Takım çalışması Eğitimi İş İletişimi Becerileri Yöneticilik ve Liderlik. Çalışan Yönetici ve Motivasyon. Yönetimde İlişkiler. İletişim Teknikleri ve Beden Dili. Öfke ve Stres Yönetimi
 |
| **Sertifika/ katılım belgesi talep ediliyor mu?** | [x] Evet [ ]  Hayır  |
| **Eğitim/danışmanlık verecek olan uzman ve / veya kurum için aranan yeterlik kriter(ler)i:** | Eğitmen/ uzman(lar) ın CV si mutlaka teklif mektubuna eklenmelidir. CV(ler) komisyon tarafından değerlendirilecektir. İlgili alanlarda yer alan CV ve Sertifikalarında teklifler ile birlikte gönderilmesi zorunluluktur.* Eğitmen daha önce benzer eğitimler vermiş olmalıdır.
* Eğitmenin ilgili alanda yetkin olduğunu gösterir en az lisans düzeyinde eğitimi olmalıdır.
 |
| **Programın gerçekleştirileceği il, ilçe varsa köy adı:** | Malatya/Merkez |
| **Belirtilmek istenilen diğer hususlar:** | * Eğitimci katılımcılara sertifika sunmalıdır.
* Eğitim 3’er günlük iki hafta arayla iki seans halinde yapılacaktır.
 |